



Die Gemeinde Notzingen sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

**Stellvertretenden Hauptamtsleiter (m/w/d)
mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 50 %**

Tätigkeitsfeld:

- Stellvertretung Hauptamtsleitung (Personalwesen, Kinderbetreuung, Schule, Geschäftsstelle Gemeinderat)
- Bauangelegenheiten (z.B. Bauverwaltung, Bauordnungsrecht, etc.)
- Mitarbeit bei Wahlen
- Administration der Gemeindehomepage

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns nach Neubesetzung der Stelle der Hauptamtsleitung vor.

Wir bieten:

- Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 oder einer entsprechenden Entgeltgruppe auf Grundlage des TVöD
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Rathausteam und einem modernen Arbeitsumfeld
- diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir wünschen uns:

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl. Verwaltungswirt (FH) / Bachelor of Arts (Public Management) (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Teamgeist und bürgerfreundliches Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office-Anwendungen, Web-GIS und Session)

Die Stelle eignet sich auch gut für Berufsanfänger.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23.12.2022** bei der Gemeinde Notzingen, Bachstraße 50, 73274 Notzingen oder senden Sie Ihre Unterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an c.mueller-marquardt@notzingen.de.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Bürgermeister Haumacher (Telefon: 07021/97075-0, E-Mail: s.haumacher@notzingen.de) oder von Frau Müller-Marquardt vom Hauptamt (Telefon: 07021/97075-38, E-Mail: c.mueller-marquardt@notzingen.de).